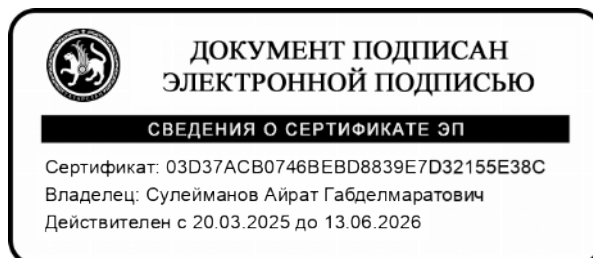


«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Сулейманов А.Г.
Приказ № 150 от «28 » августа 2025 г.



**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ
«Нуринерская СОШ»
на 2025/2026 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «Нуринерская СОШ» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
6. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
7. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УР руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УР

4	Включение в план внеурочной деятельности курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Включены в план внеурочной деятельности следующие курсы: 1 «Основы функциональной грамотности» (1-4 классы) 2. «Функциональная грамотность: учимся для жизни» (5-9 классы) 3. «Функциональная грамотность» (10-11 классы)	Заместитель директора по ВР
5	Включение в график оценочных процедур на 2025/26учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 2-11-х и классах	Заместитель директора по УР
6	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УР
7	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УР
8	Родительские собрания «Функциональная грамотность как	Октябрь–декабрь	Информирование родителей образовательных отношений	Заместитель директора по ВР

	образовательный результат»			
9	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Замдиректора по УР
10	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВ, руководители ШМО
11	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской	ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 2-11-х классах	Заместитель директора по УР

	грамотности в 2-11-х классах			
4	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	Замдиректора по ВР
5	Практико-ориентированный семинар для директоров школ Балтасинского района	Ноябрь	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Директор школы
6	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО учителей
7	Педагогический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Январь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	ЗДУР
8	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УР
9	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного	Заместитель директора по УР,

	представление опыта на заседаниях методических объединений		процесса в соответствии с целью и задачами плана	руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре	Заместитель директора по УР, руководители рабочих групп

Лист согласования к документу № 49 от 03.10.2025
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 03.10.2025 11:17

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 03.10.2025 - 11:17	-